

**Zbiór instrukcji dotyczących  
składania oraz przyjmowania  
e-deklaracji w systemach  
ZIU oraz SIOEO**

**Rok szkolny 2021/2022**

Aktualizacja 2021-09-24


## Spis treści

Spis treści.....	2
1. Składanie e-deklaracji przez zdających w ZIU .....	3
2. Przyjmowanie e-deklaracji przez dyrektorów w SIOEO .....	15
3. Drukowanie loginów i haseł do ZIU .....	17

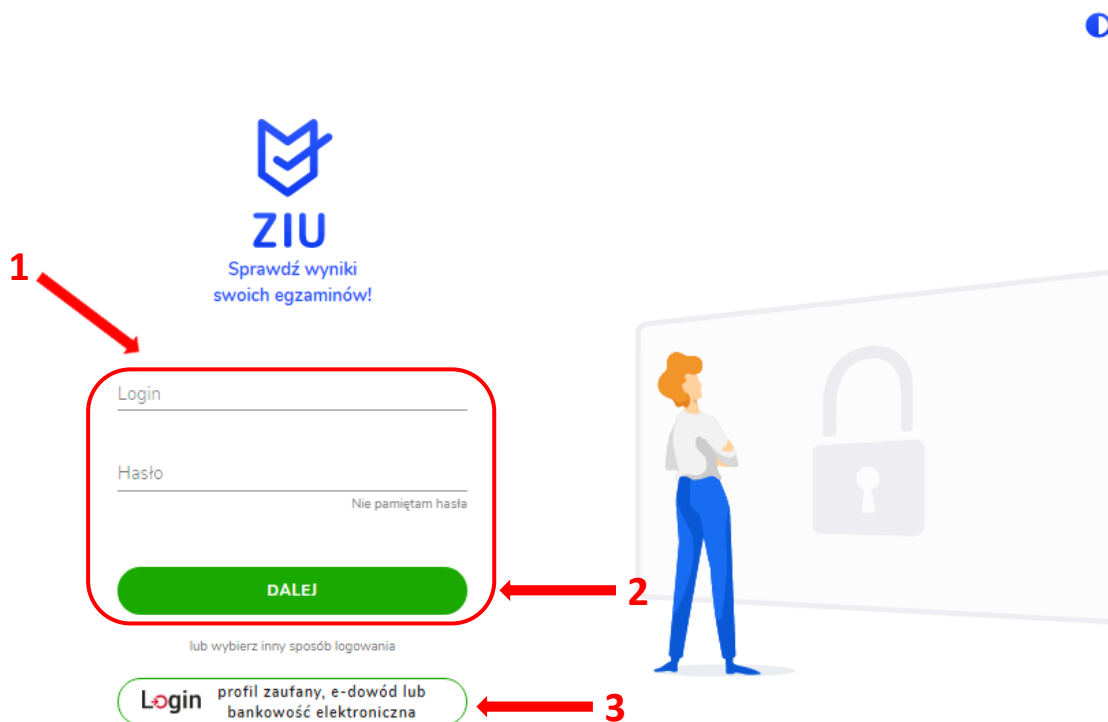
## 1. Składanie e-deklaracji przez zdających w ZIU

### Aby złożyć e-deklarację w systemie ZIU należy:

1. Dyrektor szkoły przekazuje zdającym dane do logowania w serwisie ZIU, które zawierają informacje: *Login, Hasło, Adres serwisu, Kod zdającego, Data wydruku*.

Kinia Bal			
Login: testow111	Kod zdającego: A14		
Hasło: 6Vwf02n2H	Data wydruku: 24.03.2021 12:13:20		
Adres serwisu: <a href="https://wyniki.edu.pl">https://wyniki.edu.pl</a>			

2. Wejść na stronę <https://wyniki.edu.pl>, a następnie zalogować się wprowadzając login oraz hasło w odpowiednie pola <sup>1</sup> i kliknąć przycisk *Dalej* <sup>2</sup> lub wybrać inny sposób logowania: profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczną <sup>3</sup>.



### Wybierz sposób logowania

Bezpieczny i darmowy dostęp do usług publicznych

**Profil Zaufany**

Bezpłatne narzędzie, dzięki któremu załatwisz sprawy urzędowe online i podpiszesz dokumenty elektronicznie.

**e-dowód**

Dowód osobisty z warstwą elektroniczną. Użyj aplikacji mobilnej albo czytnika podłączonego do komputera.

---

mojID

- W przypadku problemów z dostępem, upewnić się czy połączenie z Internetem działa poprawnie, a następnie, jeżeli zaistnieje taka konieczność, skorzystać z opcji odzyskiwania hasła (przycisk *Nie pamiętam hasła*) <sup>4</sup>.



**ZIU**

Sprawdź wyniki swoich egzaminów!

Login

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#) ← **4**

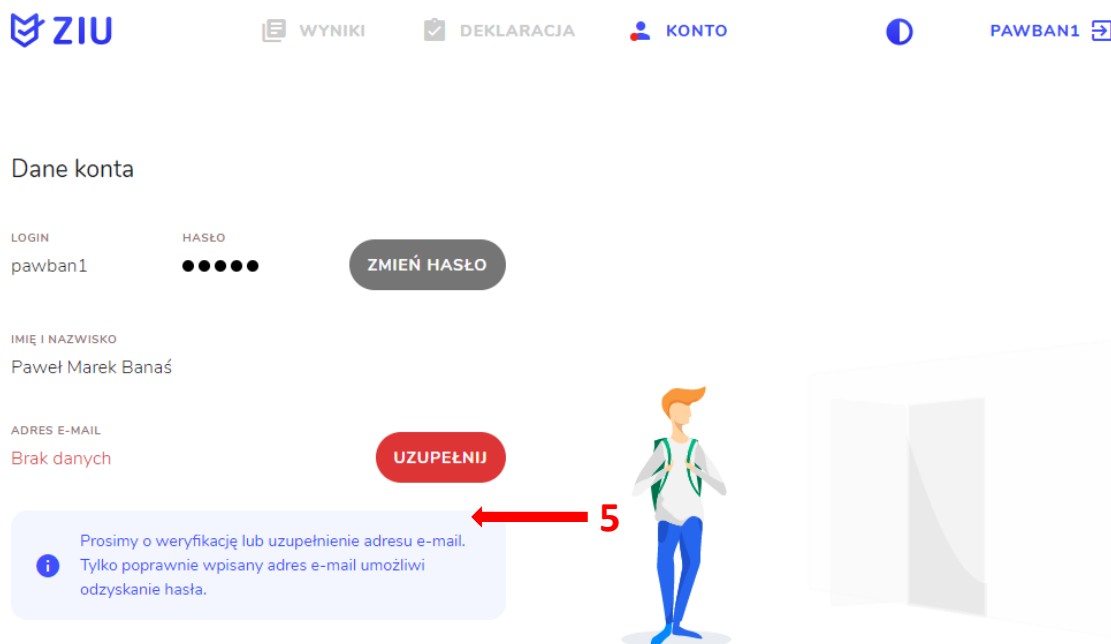
**DALEJ**

lub wybierz inny sposób logowania

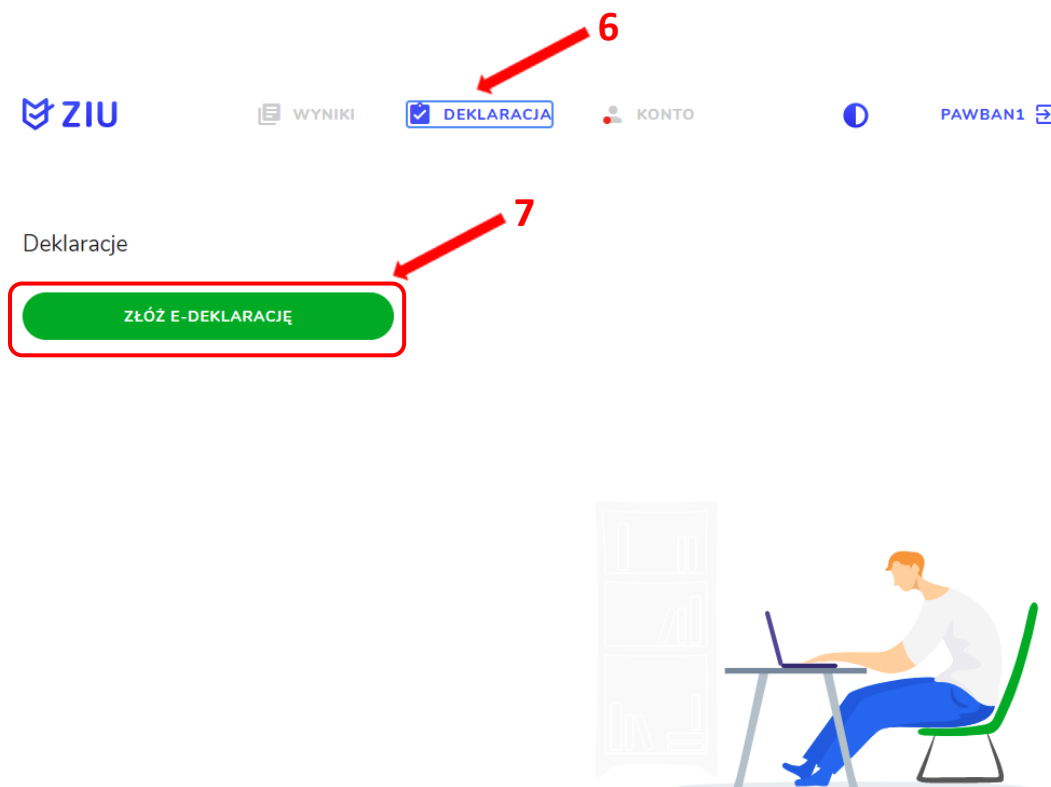
Login profil zaufany, e-dowód lub bankowość elektroniczna



4. Po zalogowaniu, należy zweryfikować lub uzupełnić adres e-mail <sup>5</sup>.



5. Po wybraniu zakładki *Deklaracja* <sup>6</sup>, kliknąć *Złóż e-deklarację* <sup>7</sup>.



6. Uzpełnić dane kontaktowe wpisując *Telefon, Email, Numer budynku, Kod pocztowy, Miejscowość* w polach wymaganych oraz opcjonalnie wprowadzić dane w polu *Ulica* oraz *Numer lokalu* <sup>8</sup>.

ZIU WYNIKI DEKLARACJA KONTO PAWBAN1

### Deklaracja maturalna

ZIU / DEKLARACJA / DEKLARACJA MATURALNA


Deklaracja do: Egzamin maturalny - Maj 2021

Dane osobowe

IMIĘ (IMIONA) I NAZWISKO	PESEL
Paweł Marek Banaś	91072653713

Dane kontaktowe

Telefon *	Email *
Ulica	
Numer budynku *	Numer lokalu
Kod pocztowy *	Miejscowość *



**Uczeń** – absolwent tegoroczny, który zamierza przystąpić do egzaminu maturalnego bezpośrednio po ukończeniu szkoły.

**Absolwent** – absolwent z lat ubiegłych, który ukończył szkołę i po upływie danego czasu chce przystąpić do egzaminu maturalnego.

## Uzupełnianie deklaracji w przypadku Ucznia

1. W przypadku ucznia uzupełnić dane podstawowe zaznaczając *Uczeń*<sup>1</sup>.
2. Jeśli zdający należy do oddziału dwujęzycznego, zaznaczyć checkbox <sup>2</sup> z rozwijalnej listy wybrać rodzaj drugiego języka nauczania<sup>3</sup> oraz język nauczania<sup>4</sup>.

The screenshot shows the 'Dane podstawowe' section of a form. It includes radio buttons for 'Uczeń' (selected) and 'Absolwent'. Below is a checkbox labeled 'Zaznacz jeżeli uczęszczałeś do klasy: dwujęzycznej, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej lub z językiem regionalnym', which is checked. A dropdown menu for 'Drugi język nauczania' is open, showing options like 'język obcy nowożytny', 'język mniejszości narodowej', 'język regionalny', and 'język mniejszości etnicznej'. The 'język obcy nowożytny' option is highlighted. To the right, there is a 'Język nauczania' dropdown menu and a checkbox for 'język polski ustny'. The text 'matematyka poziom podstawowy' is visible at the bottom.

Annotations: 1 points to the 'Uczeń' radio button; 2 points to the checkbox; 3 points to the selected option in the 'Drugi język nauczania' dropdown; 4 points to the 'Język nauczania' dropdown menu.

3. Uzupełnić pola dotyczące egzaminów obowiązkowych.
4. Jeśli uczeń przystępuje do części ustnej egzaminu zaznaczyć checkbox <sup>5</sup>.
5. Uzupełnić informacje dotyczące egzaminów dodatkowych, wybierając z listy dany egzamin, a następnie kliknąć przycisk *Dodaj*<sup>6</sup>.
6. W celu usunięcia wybranego poprzednio egzaminu dodatkowego, kliknąć <sup>7</sup>.

The screenshot shows the 'Egzaminy obowiązkowe' section with a list of subjects and checkboxes for oral exams. 'język polski ustny' and 'język włoski ustny' are checked. Below is the 'Egzaminy dodatkowe' section with a list of subjects and a blue 'X' icon for removal. At the bottom, there is a 'Wybierz' dropdown menu and a 'DODAJ' button.

Annotations: 5 points to the checked checkbox for 'język polski ustny'; 6 points to the 'DODAJ' button; 7 points to the blue 'X' icon.

7. W przypadku ucznia 4-letniego technikum (z lat 2006-2022) albo branżowej szkoły II stopnia, który ukończył kształcenie w branżowej szkole I stopnia jako absolwent gimnazjum – w 2022r. nie musi przystępować do egzaminu z jednego przedmiotu na poziomie rozszerzonym, pod warunkiem posiadania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo dokument, który uprawnia do uzyskania takiego dyplomu.  
Należy zaznaczyć checkbox  <sup>8</sup>, a następnie z listy wybrać posiadany dokument <sup>9</sup>.

<sup>8</sup>  Zaznacz jeżeli jesteś uczniem lub absolwentem 4-letniego technikum (z lat 2006–2022) albo uczniem branżowej szkoły II stopnia, który ukończył kształcenie w branżowej szkole I stopnia jako absolwent gimnazjum – w 2022 r. nie musisz przystępować do egzaminu z jednego przedmiotu na poziomie rozszerzonym, pod warunkiem że już posiadasz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo posiadasz dokumenty, które uprawniają Cię do uzyskania takiego dyplomu.

Wybierz jedną z dostępnych opcji <sup>9</sup>

<sup>i</sup> Jeżeli odpowiednie dokumenty uzyskasz przed 20 kwietnia 2022 r., możesz złożyć do dyrektora szkoły pisemną informację o rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym.

8. Zaznaczyć checkbox  <sup>10</sup> wyrażając zgody i oświadczenia.

Zgody i oświadczenia


<sup>10</sup>

- Oświadczam, że podane dane teleadresowe umożliwiają kontakt ze mną.
- Oświadczam, że jestem świadomy(-a), że podane dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego oraz procesem rekrutacji na studia.  
(Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
- Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z zasadami wnoszenia opłaty za egzamin maturalny. Zasady: [link](#)
- Zobowiązuję się do dołączenia kserokopii dowodu wniesienia opłaty do 7 marca 2022 r. (jeżeli dotyczy)
- Zamierzam złożyć wniosek o przystąpienie do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do mojej niepełnosprawności.

9. W celu dodania załącznika kliknąć *Dodaj załącznik* <sup>11</sup>.

10. Po prawidłowym uzupełnieniu całego formularza, należy kliknąć aktywny przycisk *Dalej* <sup>12</sup>.

Załączniki w formie elektronicznej

- Kserokopia dowodu wniesienia opłaty (jeżeli dotyczy) [Dodaj załącznik](#) 

Załączniki składane w szkole w formie papierowej

- Dokumenty potwierdzające uprawnienia do uzyskania dyplomu w zawodzie nauczonym na poziomie technika
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub
- Dokumenty (inne niż orzeczenie) uprawniające do dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego

<sup>i</sup> Oryginały dokumentów należy złożyć do dyrektora szkoły w obowiązujących terminach.

ANULUJ

DALEJ <sup>12</sup>



11. W celu przestania złożonej e-deklaracji, należy wprowadzić hasło (to samo które jest używane do zalogowania w systemie ZIU) <sup>13</sup>.

**i** Oryginały dokumentów należy złożyć do dyrektora szkoły w obowiązujących terminach.

**i** Jak wypełnisz i złożysz tę deklarację – zobaczysz status „Złożona”. To oznacza, że dyrektor szkoły/OKE otrzymał już Twoją deklarację i będzie sprawdzał jej poprawność. Deklarację ze statusem „złożona” możesz edytować.

**i** Po zaakceptowaniu deklaracji przez dyrektora, do którego ją złożyłeś, deklaracja będzie miała status „Przyjęta”. Zmiany w deklaracji o takim statusie może wprowadzić już tylko dyrektor podmiotu, do którego została złożona deklaracja.

**i** Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Hasło \*

Pole nie może być puste

WSTECZ

WYŚLIJ

12. Pojawi się potwierdzenie złożenia deklaracji, którą należy **wydrukować** klikając **Wydrukuj** <sup>13</sup>, a następnie podpisać i dostarczyć dyrektorowi swojej macierzystej szkoły.

ZIU

WYNIKI

DEKLARACJA

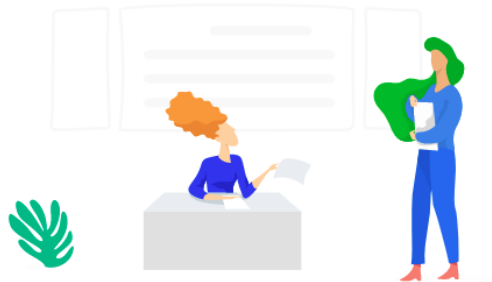
KONTO

PAWBAN1

PAWBAN1

Deklaracja

ZIU / DEKLARACJA



Twoja deklaracja maturalna została złożona.

Aby zakończyć proces musisz wydrukować tę deklarację i zanieść do swojego dyrektora szkoły.

WYDRUKUJ

Wydrukuj później

Paweł Marek Banaś  
Pesel: 91072653713 ur. 26.07.1991  
Szkolne 5, 31-878 Kraków  
tel. 111222333, e-mail: pawelmarekbanas@wp.pl

## Deklaracja przystąpienia do egzaminu maturalnego w 2021 r.

Oświadczam, że jestem uczniem szkoły (II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. HETMANA JANA ZAMOYSKIEGO W LUBLINIE ul. Ogrodowa 16, 20-075 Lublin) oraz deklaruje przystąpienie do poniższych egzaminów:

### Egzaminy obowiązkowe:

- język polski poziom podstawowy
- język włoski poziom podstawowy
- matematyka poziom podstawowy

### Egzaminy dodatkowe:

Posiadam dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

### Zgody i oświadczenia:

- Oświadczam, że podane dane teleadresowe umożliwiają kontakt ze mną
- Oświadczam, że jestem świadomy(-a), że podane dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego oraz procesem rekrutacji na studia.  
(Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
- Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z zasadami wnoszenia opłaty za egzamin maturalny
- Zobowiązuję się do dołączenia kserokopii dowodu wniesienia opłaty do 7 marca 2022 r. (jeżeli dotyczy)
- Zamierzam złożyć wniosek o przystąpienie do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do mojej niepełnosprawności.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis składającego  
deklarację

.....  
data, podpis i pieczęć  
przyjmującego deklarację

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

## Uzupełnianie deklaracji w przypadku Absolwenta

1. W przypadku absolwenta uzupełnić dane podstawowe zaznaczając *Absolwent* <sup>1</sup>.
2. Wybrać z listy podejście do egzaminu <sup>2</sup> oraz wpisać rok ukończenia szkoły <sup>3</sup>.
3. Jeśli zdający należy do oddziału dwujęzycznego, zaznaczyć checkbox  <sup>4</sup> oraz z rozwijalnej listy wybrać rodzaj drugiego języka nauczania <sup>5</sup> oraz język nauczania <sup>6</sup>.

Dane podstawowe

Uczeń  Absolwent

Typ zdającego \*

Absolwent szkoły

Wybierz podejście do egzaminu \*

Rok ukończenia szkoły \*

PODMIOT

II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. HETMANA JANA ZAMOYSKIEGO W LUBLINIE,  
ul. Ogrodowa 16, 20-075 Lublin

Zaznacz jeżeli uczęszczałeś do klasy: dwujęzycznej, z językiem mniejszości narodowej, z językiem mniejszości etnicznej lub z językiem regionalnym

Drugi język nauczania

język obcy nowożytny

Język nauczania

4. Uzupełnić pola dotyczące egzaminów obowiązkowych.
5. Jeśli absolwent przystępuje do wybranych egzaminów w części pisemnej oraz ustnej zaznaczyć checkbox  <sup>7</sup>.
6. Następnie uzupełnić formularz dotyczący egzaminów dodatkowych, wybierając z listy dany egzamin i kliknąć przycisk *Dodaj* <sup>8</sup>.
7. W celu usunięcia egzaminu dodatkowego, kliknąć  <sup>9</sup>.

Egzaminy obowiązkowe

język polski poziom podstawowy

język obcy nowożytny

matematyka poziom podstawowy

język polski ustny

Egzaminy dodatkowe

biologia poziom rozszerzony

Wybierz

DODAJ

13. W przypadku ucznia 4-letniego technikum (z lat 2006-2022) albo branżowej szkoły II stopnia, który ukończył kształcenie w branżowej szkole I stopnia jako absolwent gimnazjum – w 2022r. nie musi przystępować do egzaminu z jednego przedmiotu na poziomie rozszerzonym, pod warunkiem posiadania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo dokument, który uprawnia do uzyskania takiego dyplomu.


Należy zaznaczyć checkbox  <sup>10</sup>, a następnie z listy wybrać posiadany dokument <sup>11</sup>.

10

Zaznacz jeżeli jesteś uczniem lub absolwentem 4-letniego technikum (z lat 2006–2022) albo uczniem branżowej szkoły II stopnia, który ukończył kształcenie w branżowej szkole I stopnia jako absolwent gimnazjum – w 2022 r. nie musisz przystępować do egzaminu z jednego przedmiotu na poziomie rozszerzonym, pod warunkiem że już posiadasz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo posiadasz dokumenty, które uprawniają Cię do uzyskania takiego dyplomu.

Wybierz jedną z dostępnych opcji

11

 Jeżeli odpowiednie dokumenty uzyskasz przed 20 kwietnia 2022 r., możesz złożyć do dyrektora szkoły pisemną informację o rezygnacji z przystąpienia do egzaminu z przedmiotu dodatkowego na poziomie rozszerzonym.

14. Zaznaczyć checkbox  <sup>12</sup> wyrażając zgody i oświadczenia.

Zgody i oświadczenia

12


- Oświadczam, że podane dane teleadresowe umożliwią kontakt ze mną.
- Oświadczam, że jestem świadomy(-a), że podane dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego oraz procesem rekrutacji na studia.  
(Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
- Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z zasadami wnoszenia opłaty za egzamin maturalny. Zasady: [link](#)
- Zobowiązuję się do dołączenia kserokopii dowodu wniesienia opłaty do 7 marca 2022 r. (jeżeli dotyczy)
- Zamierzam złożyć wniosek o przystąpienie do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do mojej niepełnosprawności.

15. W celu dodania załącznika kliknąć *Dodaj załącznik* <sup>13</sup>.

16. Po prawidłowym uzupełnieniu całego formularza, należy kliknąć aktywny przycisk


*Dalej* <sup>14</sup>.

Załączniki w formie elektronicznej

- Kserokopia dowodu wniesienia opłaty (jeżeli dotyczy) [Dodaj załącznik](#) 

Załączniki składane w szkole w formie papierowej

- Dokumenty potwierdzające uprawnienia do uzyskania dyplomu w zawodzie nauczonym na poziomie technika
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub
- Dokumenty (inne niż orzeczenie) uprawniające do dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu maturalnego

 Oryginały dokumentów należy złożyć do dyrektora szkoły w obowiązujących terminach.

ANULUJ

DALEJ

17. W celu przestania złożonej e-deklaracji, należy wprowadzić hasło (to samo które jest używane do zalogowania w systemie ZIU) <sup>15</sup>.

**i** Oryginały dokumentów należy złożyć do dyrektora szkoły w obowiązujących terminach.

**i** Jak wypełnisz i złożysz tę deklarację – zobaczysz status „Złożona”. To oznacza, że dyrektor szkoły/OKE otrzymał już Twoją deklarację i będzie sprawdzał jej poprawność. Deklarację ze statusem „złożona” możesz edytować.

**i** Po zaakceptowaniu deklaracji przez dyrektora, do którego ją złożyłeś, deklaracja będzie miała status „Przyjęta”. Zmiany w deklaracji o takim statusie może wprowadzić już tylko dyrektor podmiotu, do którego została złożona deklaracja.

**i** Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

Hasło \*

Pole nie może być puste

WSTECZ

WYŚLIJ

18. Pojawi się potwierdzenie złożeniu deklaracji, którą należy **wydrukować** klikając *Wydrukuj* <sup>16</sup>, a następnie podpisać i dostarczyć dyrektorowi swojej macierzystej szkoły.



WYNIKI

DEKLARACJA

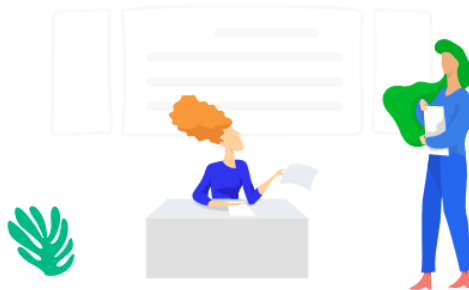
KONTO



MONBIL4

## Deklaracja

ZIU / DEKLARACJA



Twoja deklaracja maturalna została złożona.

Aby zakończyć proces musisz wydrukować tę deklarację i zanieść do swojego dyrektora szkoły.

WYDRUKUJ

Wydrukuj później

Monika Jadwiga Biłska  
Pesel: 03322096928 ur. 20.12.2003  
Szkolne 2, 31-878 Szkolne  
tel. 123456789, e-mail: monikajadwigabilska@wp.pl

## Deklaracja przystąpienia do egzaminu maturalnego w 2021 r.

Oświadczam, że jestem absolwentem szkoły (II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. HETMANA JANA ZAMOYSKIEGO W LUBLINIE ul. Ogrodowa 16, 20-075 Lublin) z 2000 roku, pierwszy raz przystępuje do egzaminów dojrzałości oraz deklaruję przystąpienie do poniższych egzaminów:

### Egzaminy obowiązkowe:

- język polski poziom podstawowy
- język włoski poziom podstawowy oraz język włoski ustny
- matematyka poziom podstawowy

### Egzaminy dodatkowe:

Posiadam dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe.

### Zgody i oświadczenia:

- Oświadczam, że podane dane teleadresowe umożliwiają kontakt ze mną
- Oświadczam, że jestem świadomy(-a), że podane dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z przeprowadzeniem egzaminu maturalnego oraz procesem rekrutacji na studia.  
(Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt A Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
- Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z zasadami wnoszenia opłaty za egzamin maturalny
- Zobowiązuję się do dołączenia kserokopii dowodu wniesienia opłaty do 7 marca 2022 r. (jeżeli dotyczy)
- Zamierzam złożyć wniosek o przystąpienie do egzaminu maturalnego w warunkach lub formie dostosowanych do mojej niepełnosprawności.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis składającego  
deklarację

.....  
data, podpis i pieczęć  
przyjmującego deklarację

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w zakresie przeprowadzania egzaminu maturalnego, zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty oraz aktami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie, został spełniony poprzez zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.


## 2. Przyjmowanie e-deklaracji przez dyrektorów w SIOEO

Aby przyjąć w SIOEO e-deklarację złożoną przez zdającego w systemie ZIU należy:

1. W menu głównym wybrać pozycję *Zdający*<sup>1</sup>, a następnie *Zgłaszanie zdających w oddziałach*<sup>2</sup>.
2. Wybrać oddział, do którego uczęszcza dany zdający, a następnie kliknąć w jego oznaczenie<sup>3</sup>.
3. Jeśli zdający złożył e-deklarację w systemie ZIU, w kolumnie *Czy złożona e-Deklaracja?* wyświetla się data jej złożenia<sup>4</sup>.

The screenshot shows the SIOEO system interface. On the left, a navigation menu has 'Zdający' selected, with a red arrow pointing to it labeled '1'. Below it, 'Zgłaszanie zdających w oddziałach' is selected, with a red arrow pointing to it labeled '2'. The main area displays a table of departments (A-H) with columns for 'Oznaczenie', 'Liczba zdających', and 'Liczba deklaracji'. Department 'V' is highlighted with a red arrow labeled '3'. The table shows the following data:

Oznaczenie	Liczba zdających	Liczba deklaracji
A	33	33
B	26	26
C	33	33
D	33	33
E	29	29
F	31	31
G	59	59
H	31	31
V	2	0

4. Kliknąć przycisk <sup>4</sup> w odpowiednim wierszu. Pojawi się karta ze szczegółowymi danymi zdającego.

The screenshot shows a detailed view of department 'V' with 'Zdających: 2'. The table lists the following students:

Nr w dzienniku	Nazwisko	Imiona	PESEL	Czy złożona e-Deklaracja?	Sposoby dostosowania
2	Banaś	Paweł Marek	91072653713	2021-09-22, 11:00	
1	Biłska	Monika Jadwiga	03322096928	2021-09-22, 11:25	

A red arrow labeled '4' points to the edit icon in the 'Sposoby dostosowania' column for the first student.

5. Należy wybrać zakładkę *Deklaracja* <sup>5</sup>.
6. W bloku *Deklaracja egzaminów* widoczna jest informacja: *Ten zdający ma złożoną e-deklarację. Kliknij Przyjmij e-deklaracje aby ją zweryfikować i zaakceptować.* Kliknąć przycisk *Przyjmij e-deklaracje* <sup>6</sup>.

7. Wyświetli się formularz deklaracji uzupełniony zgodnie z informacjami zamieszczonymi przez zdającego w e-deklaracji. Należy ją zweryfikować, a w przypadku błędów istnieje możliwość jej edycji.
8. Po weryfikacji oraz prawidłowym uzupełnieniu całego formularza, należy kliknąć przycisk *Zapisz* <sup>7</sup>.



### 3. Drukowanie loginów i haseł do ZIU

Aby wydrukować zdającym dane do logowania do systemu ZIU należy:

1. Wybrać z menu głównego pozycję **ZIU**<sup>1</sup>, a następnie zakładkę **Konta zdających**<sup>2</sup>.
2. Wybrać odpowiedni oddział klikając w jego oznaczenie<sup>3</sup>.
3. Wybrać przycisk **Załącz konto**<sup>4</sup> w celu utworzenia kont ZIU dla zdających.








The screenshot shows the ZIU system interface. On the left, a navigation menu has 'ZIU' selected (1) and '-Konta zdających' highlighted (2). The main area shows a list of departments (3) with 'A Zdających: 6' selected. A table of candidates is displayed with checkboxes (3) in the first column. On the right, there are buttons for 'Drukuj dane do logowania', 'Pobierz dane do logowania', and 'Załącz konto' (4). Below these are input fields for search filters and a 'Szukaj' button.

4. Kliknąć na <sup>5</sup>, co spowoduje zbiorcze zaznaczenie wszystkich zdających w danym oddziale, albo zaznaczyć pojedynczych zdających, klikając na <sup>6</sup> w ich wierszu.
5. Po wybraniu zdających/zdającego kliknąć przycisk **Drukuj dane do logowania** lub **Pobierz dane do logowania**<sup>7</sup>. Z prawej strony znajdują się filtry<sup>8</sup>, których można użyć do wyszukania konkretnego zdającego/zdających.

The screenshot shows the ZIU system interface with the 'Drukuj dane do logowania' and 'Pobierz dane do logowania' buttons highlighted (7). The table of candidates has checkboxes (5) in the first column, with the checkbox for candidate 3 checked (6). On the right, the search filters are highlighted (8). The filters include input fields for 'Nr w dzienniku', 'Nazwisko', 'Imiona', 'Numer dokumentu lub PESEL', and 'Login', along with 'Wyczyść' and 'Szukaj' buttons.

6. System otwiera/pobiera plik z danymi w nowej zakładce przeglądarki. Widoczne na wydruku dane to: *Imię i nazwisko zdającego, Login, Hasło, Kod zdającego, Data wydruku, Adres serwisu.*

Konta zdających - wyniki egzaminu

Oddział A			
	Wioletta Lidia Kwidzyńska- Chojnowska		
	Login: JANKOW123 Kod ucznia: A01 Hasło: Kjsc43F6B Data wydruku: 02/02/2019 13:00:00 Adres serwisu: <a href="https://wyniki.edu.pl">https://wyniki.edu.pl</a>		Login: JANKOW123 Kod ucznia: A01 Hasło: Kjsc43F6B Data wydruku: 02/02/2019 13:00:00 Adres serwisu: <a href="https://wyniki.edu.pl">https://wyniki.edu.pl</a>
	Wioletta Lidia Kwidzyńska- Chojnowska		
	Login: JANKOW123 Kod ucznia: A01 Hasło: Kjsc43F6B Data wydruku: 02/02/2019 13:00:00 Adres serwisu: <a href="https://wyniki.edu.pl">https://wyniki.edu.pl</a>		Login: JANKOW123 Kod ucznia: A01 Hasło: Kjsc43F6B Data wydruku: 02/02/2019 13:00:00 Adres serwisu: <a href="https://wyniki.edu.pl">https://wyniki.edu.pl</a>
			

7. Wyświetlony plik należy wydrukować, a następnie wydruki z danymi do logowania rozdać odpowiednim zdającym.
8. Ważne, aby poinformować zdających, że przekazane dane służą do logowania do systemu ZIU – Zintegrowany Interfejs Użytkownika dla zdającego, w którym będzie możliwość sprawdzenia wyników egzaminu.

Adres serwisu: <https://wyniki.edu.pl>

**Informujemy, że wszystkie dane podmiotu i dane osobowe widoczne na obrazkach w instrukcjach są danymi fikcyjnymi, utworzonymi na potrzeby powstania instrukcji.**